

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
Nr C.R.UM /2007

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

.....
.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP Regon KRS

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Obwodnicy Śródmiejskiej Szczecina – etap V na odcinku od ul. Krasińskiego do ul. Arkońskiej” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Obwodnicy Śródmiejskiej Szczecina – etap V na odcinku od ul. Krasińskiego do ul. Arkońskiej ze skrzyżowaniem z ul. Chopina , skrzyżowaniem z ul. Arkońską - Niemierzyńską , przebudową wiaduktu kolejowego nad ul. Niemierzyńską oraz wykonanie prac geodezyjnych obejmujących sporządzenie mapy zasadniczej , projekt podziału nieruchomości i czynności po zatwierdzeniu projektu podziału.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego).
 - 2) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
 - 3) Wykonanie projektu podziału nieruchomości.
 - 4) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych..
 - 5) Przygotowanie kompletnej dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi .
 - 6) Przygotowanie materiałów do wizualizacji multimedialnej projektowanych rozwiązań.
 - 7) Przygotowanie dokumentacji do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego .

- 8) Inwentaryzacja zieleni.
 - 9) Inwentaryzacja obiektów kolidujących.
 - 10) Dokumentacja geologiczna.
 - 11) Sporządzenie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 12) Wykonanie Projektu zagospodarowania terenu.
 - 13) Wykonanie następujących Projektów budowlanych:
 - a) Projekt drogowy,
 - b) Projekt drogowego obiektu inżynierskiego,
 - c) Projekt stałej organizacja ruchu,
 - d) Projekt organizacji ruchu na czas budowy,
 - e) Projekt sygnalizacji świetlnej,
 - f) Projekt oświetlenia ulicznego, oświetlenie wiat przystankowych, zasilania energetycznego automatów biletowych,
 - g) Projekt szaty roślinnej,
 - h) Projekt kanalizacji technologicznej,
 - i) Projekt kanalizacji deszczowej,
 - j) Projekty usunięcia kolizji i przebudowy sieci infrastruktury technicznej,
 - k) Projekt rozbiórek i wyburzeń.
 - 14) Przygotowanie kompletnej dokumentacji do wniosku o pozwolenie na budowę.
 - 15) Wykonanie Projektów wykonawczych wszystkich branż wymienionych w pkt 13,
 - 16) Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 17) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów.
 - 18) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.
 - 19) Studium wykonalności.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o „Projekt koncepcyjny Obwodnicy Śródmieścia Szczecina” wykonany w 1996 r. przez Biuro Studiów i Projektów Rozwoju Przestrzennego Województwa w Szczecinie.
 5. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 6. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
 7. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi, decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zapisami planu zagospodarowania przestrzennego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
 8. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykonania w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Projektantowi następujących materiałów:
 - a) „Projekt koncepcyjny Obwodnicy Śródmieścia w Szczecinie” – opracowany w 1996 r. przez Biuro Studiów i Projektów Rozwoju Przestrzennego Województwa w Szczecinie.
 - 2) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
 - 3) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - 1) Projekt regulacji terenowo-prawnych 2 egz.
 - 2) Projekt zagospodarowania terenu 8 egz.
 - 3) Projekty budowlane 8 egz. dla każdej branży
 - 4) Projekty wykonawcze 8 egz. dla każdej branży
 - 5) Informacja bioz 8 egz.
 - 6) Inwentaryzacja zieleni 6 egz.
 - 7) Inwentaryzacja obiektów kolidujących z inwestycją 6 egz.
 - 8) Dokumentacja geologiczna 6 egz.

- | | |
|--|--------|
| 9) Raport oddziaływania na środowisko | 6 egz. |
| 10) Przedmiary robót | 6 egz. |
| 11) Studium wykonalności | 6 egz. |
| 12) Kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienia kosztów | 2 egz. |
| 13) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji | 2 egz. |
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 w wersji elektronicznej w 2 egz. (nośnik CD, format zapisu .pdf), zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz. 1766).
 4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami prawa, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.
 5. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Strony ustalają następujące terminy przekazania dokumentacji:
 - 1) przekazanie dokumentacji kompletnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę – w terminie miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - 2) przekazanie dokumentacji zawierającej: projekty wykonawcze wszystkich branż, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, harmonogram rzeczowo-finansowy, studium wykonalności – w terminie miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Załącznikiem nr 1 do umowy jest Harmonogram wykonania prac projektowych i geodezyjnych, który za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie jej realizacji.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości łącznie z podatkiem VAT zł (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust. 1 będzie płacone w czterech ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 35 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:)

- po dostarczeniu następujących prac: wtórnika geodezyjnego z mapą stanu władania i wypisem z rejestru gruntów, projektu regulacji terenowo-prawnych, materiałów do wizualizacji multimedialnej oraz po uzyskaniu decyzji dot. ochrony środowiska i decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.
- 2) Druga rata w wysokości 35 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:)
 po dostarczeniu dokumentacji kompletnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę i po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Dokumentacji.
- 3) Trzecia rata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:)
 po dostarczeniu projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych, studium wykonalności, harmonogramu realizacji inwestycji i po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Dokumentacji.
- 4) Czwarta rata w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:)
 po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych w ramach płatności określonej w § 8 ust. 2 pkt 1 będą obustronnie podpisane protokoły potwierdzające wykonanie poszczególnych prac.
4. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej w ramach płatności określonej w § 8 ust. 2 pkt 2 będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej i pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
5. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie w ramach płatności określonej w § 8 ust. 2 pkt 3 będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej i pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
6. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
8. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy prowadzony przez

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł, (słownie złotych:) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
 - 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

VII. Rękojmia za wady

§ 12

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy przez okres 12 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

VIII. Ubezpieczenie

§ 13

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Przy czym w przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Projektant zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń

kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 3.

IX. Kary umowne

§ 14

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

X. Postanowienia końcowe

§ 15

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.

5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Załącznik do umowy

Wzór harmonogramu

HARMONOGRAM WYKONANIA PRAC PROJEKTOWYCH I GEODEZYJNYCH

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Obwodnicy Śródmiejskiej Szczecina – etap V na odcinku od ul. Krasieńskiego do ul. Arkońskiej”.

| Lp | Opis prac | Termin wykonania licząc od dnia podpisania umowy |
|----|--|--|
| 1 | Wtórnik geodezyjny, mapa stanu władania, wypis z rejestru gruntów | |
| 2 | Przygotowanie dokumentów do decyzji środowiskowej i złożenie wniosku | |
| 3 | Projekt podziału nieruchomości i Projekt regulacji terenowo-prawnych | |
| 4 | Przygotowanie kompletnej dokumentacji do wniosku o ustaleniu lokalizacji drogi | |
| 5 | Przygotowanie materiałów do wizualizacji multimedialnej projektowanych rozwiązań | |
| 6 | Przygotowanie dokumentacji do wniosku o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego | |
| 7 | Przygotowanie kompletnej dokumentacji do pozwolenia na budowę | nie dłużej niż 16 miesięcy |
| 8 | Dostarczenie projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, studium wykonalności, harmonogramu realizacji inwestycji | nie dłużej niż 18 miesięcy |